

UMOWA AGENCYJNA

(druk umowy nr 01/2008)

Nr	
Kod Agenta	

o pośrednictwo sprzedaży imprez turystyki językowej i wypoczynkowej zawarta w dniu pomiędzy **Agencją Turystyki Językowej LINGWISTA**, zwanej zleceniodawcą, mieszczącą się przy ul. Nowolipki 27 z siedzibą w Warszawie przy ul. Majdańskiej 19, 04-088, NIP: 113-002-45-31, reprezentowanej przez dyrektora mgr Iwonę Kostecką

a zleceniobiorcą.....

adres tel. 1: tel. 2:

fax. e-mail

reprezentowanym przez

§1

1. Zleceniodawca zleca zleceniobiorcy pośrednictwo przy sprzedaży i na rzecz zleceniodawcy imprez turystyki językowej, wypoczynkowej i miejsca w tych imprezach a zleceniodawca zobowiązuje się za prowidę wyjazdy te sprzedawać we własnym przedsiębiorstwie i przez własnych pracowników.
2. Zleceniobiorca nie może powierzać uprawnień, o których mowa w §1 innym osobom fizycznym lub prawnym bez zgody zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

§2

1. Sprzedaż imprez turystyki językowej i wypoczynkowej organizowanych przez zleceniodawcę odbywać się będzie u zleceniobiorcy wg zasad określonych przez zleceniodawcę to znaczy na identycznych warunkach jakie oferuje Agencja Turystyki Językowej - LINGWISTA.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest sprzedawać imprezy turystyki językowej i wypoczynkowej zlecone przez zleceniodawcę wg cen podanych w ofercie zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca będzie pobierać do sprzedaży miejsca na kurs, obóz językowy czy wypoczynek w terminach i na zasadach określonych przez zleceniodawcę. Sprzedaż odbywać się będzie w oparciu o druki zleceniobiorcy. Zleceniobiorca wypełnia deklarację Lingwisty i zawiera umowę z klientem. Agencja Turystyki Językowej LINGWISTY zaopatruje zleceniobiorcę w druki umów i deklaracji (na życzenie bez podawania adresów i telefonów Lingwisty).
4. Zleceniodawca zobowiązany jest udzielać dodatkowych informacji dotyczących jego oferty oraz służyć pomocą zleceniobiorcy.

§3

Do obowiązków zleceniobiorcy należy:

1. Staranne i sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności przy zawieraniu umów sprzedaży imprez turystyki językowej i wypoczynkowej zleconych przez LINGWISTĘ.
2. Zleceniobiorca działa w imieniu i na zlecenie zleceniodawcy oraz zobowiązany jest podejmować czynności potrzebne do zabezpieczenia praw zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zawiera umowę z klientem w imieniu zleceniodawcy. Zleceniobiorca jest upoważniony do przyjęcia zapłaty za świadczenia, które spełnia oraz do przyjmowania świadczeń, za które płaci klient. Pierwsza wpłata na kursy zagraniczne wynosi 1000 zł, w przypadku wyjazdu do USA lub Australii – 1500 zł, w przypadku wypoczynku 30% wartości imprezy. Pełna wpłata powinna być przyjęta na 31 dni przed wyjazdem.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie rozliczać się ze zleceniodawcą ze sprzedaży imprez t.j. najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty przyjęcia wpłaty od klienta, w przypadku ofert LAST MINUTE w ciągu 48 godzin. Zleceniobiorca wpłaca na konto zleceniodawcy wpłatę pomniejszoną o wysokość pobieranej przez siebie prowizji.

§4

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zleceniodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przyjętych niniejszą umową.

§5

Do obowiązków zleceniodawcy należy:

1. Przekazywanie zleceniobiorcy kompletnie opracowanych pisemnych informacji dotyczących sprzedaży imprez zagranicznych (w ilościach niezbędnych do ich promocji) z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym w celu umożliwienia właściwej reklamy i przygotowania ich sprzedaży.
2. Współdziałanie ze zleceniobiorcą przy sprzedaży imprez w szczególności udzielania niezbędnych wyjaśnień i instrukcji.

§6

Ustalenia prowizyjne za dokonane sprzedaże imprez Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę będą regulowane odrębnym aneksem do niniejszej umowy.

§7

Strony mają prawo do naliczania odsetek z tytułu nieterminowości płatności.

§8

Zleceniobiorca zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadamiania zleceniodawcy o dokonaniu rezerwacji i przyjętych wpłatach oraz przekazaniu należności w ciągu najpóźniej 7 dni od momentu wpłaty przez klienta, jednak najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.

§9

Iwona Kostecka, dyrektor Agencji Turystyki Językowej Spółdzielni Pracy LINGWISTA z siedzibą w Warszawie przy ul. Saskiej 59 oświadcza, że jest płatnikiem VAT, posiada numer identyfikacyjny podatnika NIP 113-002-45-31, posiada konto w FOTIS BANK **Nr 06 1600 1374 0003 0051 9723 0001**.

§10

..... oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT od towarów i usług, uprawnionym do otrzymywania faktur VAT, posiada numer identyfikacyjny podatnika NIP, oraz konto bankowe

§11

Strony bezzwłocznie powiadomią się o zmianie danych określonych w § 9 i 10.

§12

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obydwie strony i zawarta jest na czas nieokreślony. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć z tej umowy. Wszelkie spory, których nie załatwiono polubownie, podlegają orzecznictwu sądowemu właściwemu dla siedziby pozwanego.

§14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Agencja Turystyki Językowej LINGWISTA
z upoważnienia p. Iwony Kosteckiej

.....
za Zleceniobiorcę